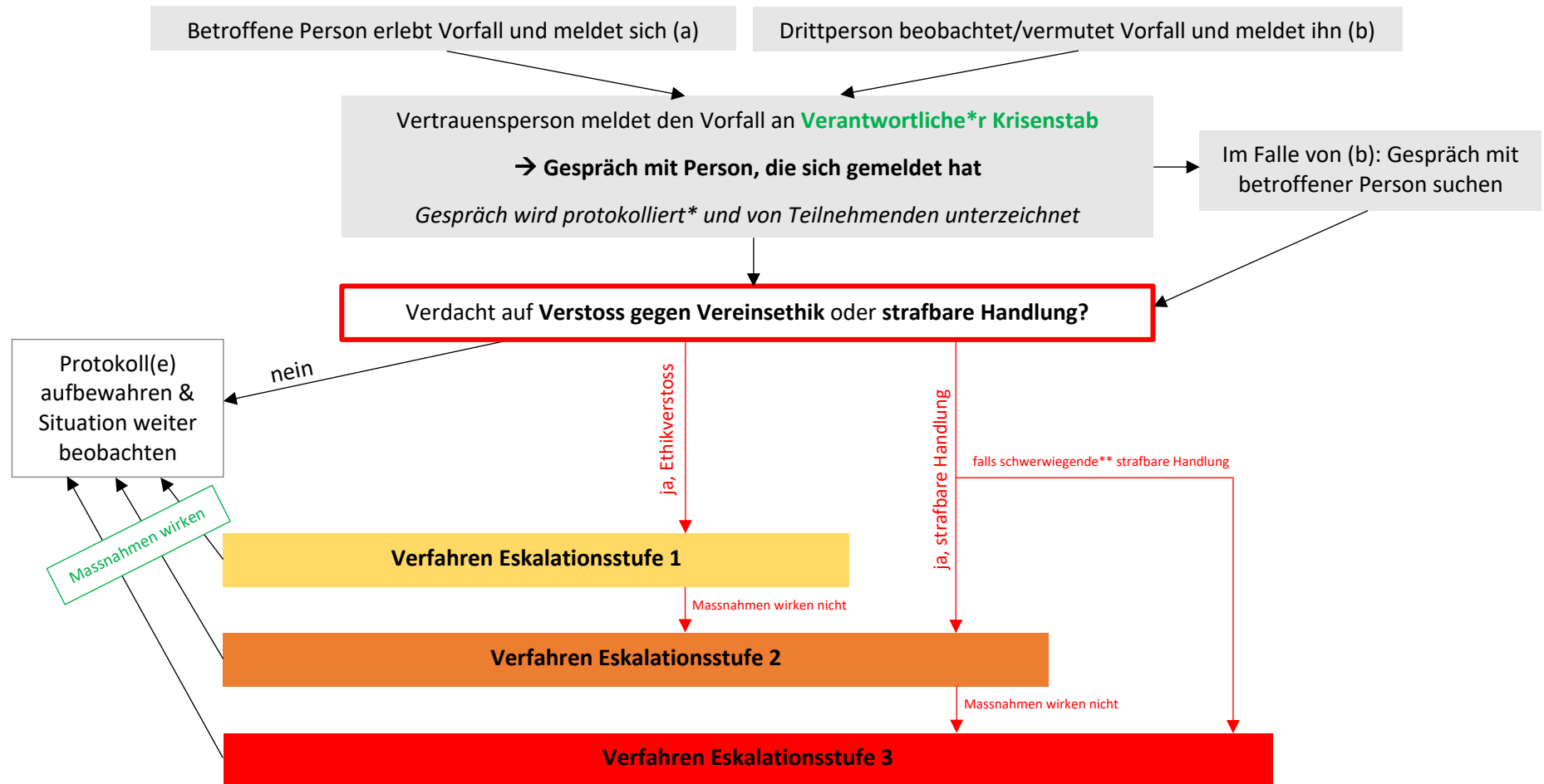


Ablaufschema Intervention



* Protokoll nach Vorlage des Vereins

** siehe «Stufe 3» auf nächster Seite

Verfahren bei Eskalationen

Eskalationsstufe	Erwachsene	Kinder/Jugendliche
STUFE 1 Massnahmen Zuständigkeit	<i>Streit, Unstimmigkeiten, üble Nachrede</i> 1. VK führt Einzelgespräche mit allen Beteiligten, protokolliert sie und lässt sie unterzeichnen. 2. VK bespricht sich mit VP und KS , legen weiteres Vorgehen fest. 3. VK legt mit allen Beteiligten Vereinbarungen fest und lässt diese unterzeichnen. 4. Kopien der Vereinbarung werden an VP und an KS zugestellt. 5. VK kontrolliert regelmässig, ob Vereinbarungen eingehalten werden. Verantwortliche*r Krisenstab (VK)	<i>streiten, hänseln, ausgrenzen</i> 1. VK führt Einzelgespräche mit allen Beteiligten, protokolliert sie und lässt sie unterzeichnen. 2. VK bespricht sich mit VP , und KS , legen weiteres Vorgehen fest. 3. VK legt mit allen Beteiligten Vereinbarungen fest und lässt diese unterzeichnen. 4. Kopien der Vereinbarung werden an VP , KS und Eltern zugestellt. 5. VK kontrolliert regelmässig, ob Vereinbarungen eingehalten werden. Verantwortliche*r Krisenstab (VK)
STUFE 2 Massnahmen Zuständigkeit	<i>Schlägerei, Mobbing, Diebstahl, Sachbeschädigung, Erpressung, vulgäre und/oder rassistische Sprache, Drogen- oder Dopingkonsum, Computercrash oder Datenverlust</i> 1. VK führt Einzelgespräche mit allen Beteiligten, protokolliert sie und lässt sie unterzeichnen. 2. VK und VP berufen KS ein: Sachverhalt klären, Sanktionen festlegen. 3. VK und evtl. VP/KS führen Gespräch mit Tätern, teilen Sanktionen mit. Protokoll wird von allen unterzeichnet. 4. Kopien der unterzeichneten Protokolle werden an <u>alle</u> zugestellt. 5. Sanktionen werden umgesetzt und (regelmässig) von VK kontrolliert. Verantwortliche*r Krisenstab (VK), Vereinspräsident*in (VP), Krisenstab (KS)	<i>Schlägerei, Mobbing, Diebstahl, Sachbeschädigung, Erpressung, vulgäre und/oder rassistische Sprache, Drogen- oder Dopingkonsum</i> 1. VK führt Einzelgespräche mit allen Beteiligten (allenfalls mit Einbezug der Eltern), protokolliert sie und lässt sie unterzeichnen. 2. VK und VP berufen KS ein: Sachverhalt klären, Sanktionen festlegen. 3. VK und evtl. VP/KS führen Gespräch mit Tätern, teilen Sanktionen mit. Protokoll wird von allen unterzeichnet. 4. Kopien der unterzeichneten Protokolle werden an <u>alle</u> zugestellt. 5. Sanktionen werden umgesetzt und (regelmässig) von VK kontrolliert. Verantwortliche*r Krisenstab (VK), Vereinspräsident*in (VP), Krisenstab (KS)
STUFE 3 Massnahmen Zuständigkeit	<i>Mehrfachkonflikte, Erpressung, Körperverletzung, sexuelle Belästigung/Vergehen, Cyber-Mobbing, grobe Sachbeschädigung, wiederholter Diebstahl, Drogendealer, Unerwarteter Ausfall von Führungspersonen, markante Führungsfehler, Unfälle/Todesfälle, Vermisstmeldung, Zerstörung Infrastruktur</i> 1. VK und VP berufen sofort KS ein: Sachverhalt klären, Vorgehen & Sanktionen festlegen. Evtl. gemäss gesetzlicher Vorgaben Blaulichtorganisationen aufbieten (Polizei, Feuerwehr, Rettungsdienst), weitere Fachstellen. 2. Sanktionen werden umgehend umgesetzt, alle Beteiligten informiert. 3. VP informiert alle Vereinsmitglieder. Verantwortliche*r Krisenstab (VK), Vereinspräsident*in (VP), Krisenstab (KS)	<i>Mehrfachkonflikte, Erpressung, Körperverletzung, sexuelle Belästigung/Vergehen, Cyber-Mobbing, grobe Sachbeschädigung, wiederholter Diebstahl, Drogendealer, Unfälle/- Todesfälle, Vermisstmeldung, Zerstörung Infrastruktur</i> 1. VK und VP berufen sofort KS ein: Sachverhalt klären, Vorgehen & Sanktionen festlegen. Evtl. gemäss gesetzlicher Vorgaben Blaulichtorganisationen aufbieten (Polizei, Feuerwehr, Rettungsdienst), weitere Fachstellen. 2. Sanktionen werden umgehend umgesetzt, alle Beteiligten informiert. 3. VP informiert alle Vereinsmitglieder. Verantwortliche*r Krisenstab (VK), Vereinspräsident*in (VP), Krisenstab (KS)

Zuständigkeiten

Verantwortliche*r Krisenstab (VK)

Marcel Bühler, Sara Willi

Aufgaben: Vorfallsmeldungen nachgehen; Einzelgespräche mit Beteiligten suchen, protokollieren und unterzeichnen; VP und KS bei Bedarf informieren/einberufen; Vorgehen festlegen; Vereinbarungen mit Beteiligten treffen; Beteiligte über Massnahmen & Sanktionen informieren; Sanktionen kontrollieren

Vereinspräsident*in (VP)

Carlo Studerus

Aufgaben: Unterstützung des VK; Beteiligte über Massnahmen & Sanktionen informieren; Eltern & andere Mitglieder des Vereins informieren

Krisenstab des Vereins (KS)

Nicole Graf, Carina Hildbrand, Raphael Hirzel

Aufgaben: Unterstützung von VK und VP; Massnahmen & Sanktionen festlegen; im Notfall Einberufung externer Personen/Organisationen/Fachstellen; Vorstand über alle Geschehnisse informieren

Die Interventionsstrategie des JC Nippon St.Gallen beruht auf folgenden Vorlagen:

- Interventionsschema von Swiss Olympic, abgerufen von https://www.swissolympic.ch/dam/jcr:288e0e9b-1093-4e6a-b73d-bab3323d3562/SO_Interventionsschema_sexuelle%20Übergriffe_A4_DE.pdf
- Interventionsschema des Liechtensteiner Olympic Committee, abgerufen von https://www.olympic.li/application/files/8716/5572/5268/Mobbing_Sport_Info_und_Intervention.pdf